Rotina de administração de banco de dados

Para administrar o banco de dados **db\_financeiro**, é necessário seguir uma rotina de gerenciamento que inclua backups regulares, restore e verificação periódica de integridade. A seguir, apresento uma rotina de administração que engloba essas etapas:

1. **Criar um plano de backup**: A primeira etapa é definir um plano de backup para o banco de dados. Isso inclui determinar a frequência do backup, o local de armazenamento e o método de backup a ser usado. Recomenda-se que os backups sejam realizados diariamente, em um local externo ao servidor de banco de dados, usando um método de backup completo.
2. **Agendar backups regulares**: Agende backups regulares conforme definido no plano de backup. Isso pode ser feito usando uma ferramenta de agendamento de tarefas, como o Cron Job no Linux ou o Agendador de Tarefas no Windows.
3. **Realizar backups completos**: Realize backups completos do banco de dados regularmente de acordo com o plano de backup. Armazene os backups em um local seguro, de preferência fora do local físico do servidor de banco de dados.
4. **Testar backups**: Verifique se os backups estão funcionando corretamente, testando regularmente a restauração de backups. Isso pode ser feito criando uma cópia do banco de dados de produção em um servidor de teste e restaurando o backup neste ambiente.
5. **Verificar a integridade do banco de dados**: Verifique regularmente a integridade do banco de dados para garantir que não haja erros ou corrupção. Isso pode ser feito usando o comando **CHECKTABLE** para verificar a tabela **tbl\_funcionario**, **tbl\_Salario** e **beneficios**.
6. **Realizar um restore em caso de falhas**: Em caso de falha no banco de dados, restaure o último backup válido. É importante garantir que o backup mais recente esteja disponível e que você saiba como restaurá-lo.
7. **Atualizar os backups**: Atualize os backups regularmente para garantir que as informações mais recentes estejam disponíveis em caso de falha no banco de dados.